

**MSC.**  
**Eleuterio Cahuec del Valle**  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente del 02 al 31 de Enero del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.34-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 06-2020, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie E No 000014.

**Trabajos Realizados**

- Con respecto al apoyo a la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos se realizó lo siguiente:
  - Mantenimiento a Computadora a ser utilizada en Administración Financiera
  - Verificación y corrección en la instalación de cables de poder en UPS ubicados en el Vicedespacho y Administración General
  - Instalación de impresora y escaner en la Dirección Financiera
- En apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
  - Se apoyó a la Delegación de Informática de la Dirección de Desarrollo Cultural en el cableado del sótano al primer nivel (fibra y UTP)
  - Conjuntamente con personal de la Dirección se cableo del sótano al tercer nivel (fibra y UTP)
  - Reconfiguración de Access Point para ser colocado en Protocolo del Palacio Nacional
  - Realización del listado general del personal de la Dirección Superior para que sea ingresado en el servidor
  - Configuración de equipo en la Unidad Administrativa Financiera para ingreso al servidor
  - Ingreso en la plataforma de Microsoft de licencias de Office Plus 2019 para luego ser ingresadas en donde sean requeridas
  - Acompañamiento de empresa que da el servicio de Internet en la Dirección de Desarrollo para que verifiquen la nueva ruta de ingreso de cables
- En la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
  - Actualización en políticas en la consola de Antivirus (Eset Endpoint Antivirus)
- Con respecto en apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
  - Actualización en políticas en la consola de UTM (CyberHound Appliance)

- En apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
  - Se ayudó al personal de las diferentes Direcciones del Despacho Superior en la solución de problemas en el uso de la suite de ofimática.
- Otras actividades que le sean solicitadas.
  - Apoyar en la realización de Dictámenes Técnicos y Solvencias de Informática.
  - Ayudar en la coordinación del apoyo técnico a los diferentes usuarios
  - Propuesta para informe de evaluación de cámaras

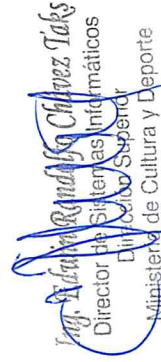
## **Resultados de las tareas realizadas**

- 01 computadora con mantenimiento realizado
- 03 UPS revisados y conectados correctamente
- 01 impresora instalada en la Dirección Financiera
- 01 escáner instalado en la Dirección Financiera
- 25 mts de fibra cableada (Dirección de Desarrollo)
- 25 mts de UTP cableado (Dirección de Desarrollo)
- 47 mts de fibra cableada (Dirección de Sistemas)
- 47 mts de UTP cableado (Dirección de Sistemas)
- 01 access point configurado
- 01 listado realizado (110 nombres)
- 08 equipos configurados
- 28 licencias ingresadas
- 01 acompañamiento
- 02 políticas ingresadas en la consola de Antivirus
- 02 políticas ingresadas en la consola de UTM
- 10 problemas resueltos con respecto a la suite de informática
- 20 dictámenes técnicos entregados
- 02 solvencias de informática entregadas
- 25 solicitudes coordinadas para su realización
- 01 propuesta realizada

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Walter Vinicio Castillo Muñoz



Ing. **Walter Vinicio Castillo Muñoz**  
Director de Sistemas Informáticos  
Despacho Superior

VoBo

Ministerio de Cultura y Deporte